

Памятка №5

Перечень документов, необходимых для получения услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ»

1) Общие документы (предоставляются во всех случаях)

- Заявление (путем заполнения интерактивной формы на портале);
- Документ, удостоверяющий личность лица, подающего документы;

2) Документы для отдельных случаев (предоставляются в дополнение к общим документам в определенных случаях)

2.1) В случае обращения за представителем заявителя:

- Документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.2) В случае обращения за лица, уполномоченного от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ:

- Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ.

2.3) Для получения обычного ордера:

- Проект производства работ;

- Календарный график производства работ;

- Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае, если исполнителем работ является юридическое лицо).

- Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если планируются работы по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения).

- Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений (в случае заключения договора со сторонней организацией на проведение работ по благоустройству).

- Схема организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением копии уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах (в случае проведения работ на проезжей части дорог или тротуарах);

- Решение собственника (правообладателя) о сносе здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения (в случае проведения работ по сносу зданий, сооружений или ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения);

- Проект рекультивации, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае проведения земляных работ на землях сельскохозяйственного назначения, землях с неразграниченной собственностью, разработки полезных ископаемых, добычи торфа);

- Выписка из реестра саморегулируемой организации в отношении лица, подготовившего графическую часть проекта производства работ.

2.4) Для получения ордера на аварийно-восстановительные работы

- Документ, подтверждающий уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы о произошедшей аварии;

- Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

- Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

2.5) Для переоформления (продления) ордера на право производства земляных работ.

- Календарный график производства работ;

- Проект производства работ с изменениями (в случае изменения технических решений);

- Выписка из реестра саморегулируемой организации в отношении лица, подготовившего графическую часть проекта производства работ (в случае изменения технических решений);

- Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае, если исполнителем работ является юридическое лицо).

- Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае смены исполнителя работ).

2.6) Для закрытия ордера на право производства земляных работ/ ордера на проведение аварийно-восстановительных работ

- Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ;

- Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений);

2.7) В случае, если права на земельный участок и (или) объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственной реестре недвижимости:

- Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия (должны быть в наличии в соответствующих органах, иначе заявитель получит отказ)¹:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);
 - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
 - Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13);
 - Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте территории;
 - Разрешение на строительство объекта адресации (для присвоения адреса строящимся объектам адресации до их постановки на государственный кадастровый учет);
 - Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (для присвоения адреса введенным в эксплуатацию объектам адресации до их постановки на государственный кадастровый учет);
 - Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (для присвоения адреса для присвоения адреса строящимся объектам индивидуального жилищного строительства или садовым домам до их постановки на государственный кадастровый учет);
 - Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (для присвоения адреса помещению вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
 - Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (запрашивается для присвоения адреса в случае преобразования объектов адресации (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
 - Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (для подтверждения сведений снятия объекта адресации с кадастрового учета);
 - Проектная документация (для присвоения адреса объектам адресации до их постановки на государственный кадастровый учет);
 - Технический паспорт объекта адресации;
 - Документация по планировке территории (для определения характеристик земельного участка, не поставленного на государственный кадастровый учет).
- Разрешение на проведение археологических работ;
- Заключение государственной экологической экспертизы (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).

¹ Указанные документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении услуги.